

ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставляемого: _____

ФИО наставника: _____

Программа наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии)	Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)
<i>Пример 01.02. 2021 г.</i>	<i>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем и график консультаций с наставником</i>	-	<i>Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ программы</i>	-	<i>3</i>
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					<i>2,8</i>

Наставляемый: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО (подпись) (дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО (подпись) (дата)