

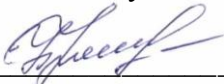
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛИЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МКОУ Кулижниковская СОШ
Протокол №4 от 09.01.2023г

Утверждаю:

Директор
МКОУ Кулижниковская СОШ


Н.В. Троцкая
Приказ №4/1-О от 09.01.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре образования естественно- научной и технологической направленностей
«Точка роста»
на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

1. Общее положение.

1.1. Центр образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кулижниковская средняя общеобразовательная школа (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно- научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ Кулижниковская СОШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ Кулижниковская СОШ и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно- научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно- научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно- научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно- научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярное время;
 - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих общеобразовательных программ, в том числе для лагерей, организованными образовательной организацией в каникулярный период;
 - 2.2.5.повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному методическому и организационно- техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышению квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром « Точка роста»

- 3.1. Директор школы создает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих или педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в МКУ «Управление образования администрации Саянского района», государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
 - 3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.